

## **Ihr nächster Karriereschritt beginnt hier - Warum nicht mal Verwaltung!**

### **Personalleiter/in Head of HR (w/m/d)**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Studium oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit vergleichbarer Weiterbildung im Personalbereich und einschlägiger Berufserfahrung, gern auch Diplomverwaltungswirt/in oder Verwaltungsfachwirt/in mit Berufserfahrung im Personalbereich
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit Blick für Details
- souveränes, kommunikationsstarkes Auftreten, soziale Kompetenz und Empathie, Organisationstalent und die Fähigkeit, Führungskräfte und Mitarbeitende zu inspirieren und für Neues zu motivieren
- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Anwenderkenntnisse im IT-Bereich und idealerweise in einer Personalmanagementsoftware
- AdA-Schein

Ihre Aufgaben als Leiter Human Resources und interner Service:

- Leitung und Führung des Sachgebietes
- Strategisches und operatives Personalmanagement
- Beratung und Unterstützung der Verwaltungsleitung
- Stellenwirtschaft

Das bieten wir:

- einen spannenden Tätigkeitsbereich und verantwortungsvolle Aufgaben, die Sie aktiv mitgestalten können
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten in der Verwaltung
- flache Hierarchien und eine moderne, motivierende Arbeitsumgebung
- Personalverantwortung für 7 Verwaltungsmitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie 4 IT-Spezialisten
- attraktive Vergütung EG 10, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- flexible Arbeitszeiten 39 Wochenstunden und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- soziale Leistungen, betriebliche Altersvorsorge und attraktive Mitarbeiterangebote

Sie sind herzlich eingeladen, zusammen mit uns neue berufliche Entwicklungsmöglichkeiten zu schaffen und sind gespannt auf Ihre Bewerbung!

Was zum Schluss noch mitgeteilt werden muss:

Übersenden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 15. August 2023 vorzugsweise per Mail an [personal@oelsnitz.de](mailto:personal@oelsnitz.de) oder schriftlich an die Stadtverwaltung Oelsnitz/Vogtl., Human Resources und interner Service, Markt 1, 08606 Oelsnitz/Vogtl. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Bitte senden Sie uns

nur Kopien Ihrer Dokumente, da keine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter (03 74 21) 73-127. Bei gleicher Eignung werden Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr mit Ausrückbereitschaft für die Freiwillige Feuerwehr Oelsnitz/Vogtl. bevorzugt. Informationen zur Datenverarbeitung nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für Bewerberinnen und Bewerber:

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter [www.oelsnitz.de/buerger/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.oelsnitz.de/buerger/verwaltung/stellenausschreibungen) unter dem Punkt Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren.

Horn  
Oberbürgermeister