

Stellenausschreibung

Bei der Großen Kreisstadt Oelsnitz/Vogtl. als erfüllende Gemeinde einer Verwaltungsgemeinschaft ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit die Stelle

Standesbeamter (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Beratung sowie Durchführung von Eheanmeldungen und Eheschließungen
- Erstellung von Urkunden und Auskünften sowie Führung und Fortführung der Personenstandsregister
- Beurkundung sämtlicher Personenstandsfälle mit allen Vor- und Nacharbeiten (u.a. Geburt, Eheschließung, Sterbefall, Namensklärung, Vaterschaftsanerkennung)
- Nachbeurkundung von Personenstandsfällen (Ausland), elektronische Nacherfassung von Altregistern
- Vorbereitung von Anträgen ausländischer Entscheidungen an das OLG
- Beglaubigungen
- alle weiteren im Standesamt anfallenden Tätigkeiten

Folgende Voraussetzungen erbringen Sie:

- Die Befähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst oder den erfolgreichen Abschluss der Angestelltenprüfung II, der Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt oder einer vergleichbaren Prüfung
- die erfolgreiche Teilnahme am Einführungslehrgang für Standesbeamte an der Akademie für Personenstandswesen des Bundesverbandes der Standesbeamtinnen und Standesbeamten
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen fachspezifischen Qualifizierung
- selbstständiges, bürgernahes, dienstleistungsorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- rhetorisches Geschick
- freundliche und konsequente Gesprächsführung
- Führerscheinklasse B

Warum Sie sich für uns entscheiden:

- Interessantes Aufgabenfeld
- Möglichkeit der Nutzung von Mobile-Office
- Eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Finanzielle Zusatzleistungen wie Leistungsentgelt, Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- 39 Stunden/Woche mit familienfreundlichem Arbeitszeitmodell
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Und alle weiteren Vorzüge des öffentlichen Dienstes

Sie sind interessiert?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an personal@oelsnitz.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Oelsnitz/Vogtl., SG Interner Service, Markt 1, 08606 Oelsnitz/Vogtl.

Die zu besetzenden Stellen sind in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Dokumente, da keine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen erfolgt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter (03 74 21) 73-152. Bei gleicher Eignung werden Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr mit Ausrückebereitschaft für die Freiwillige Feuerwehr Oelsnitz/Vogtl. bevorzugt.

Informationen zur Datenverarbeitung nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für Bewerberinnen und Bewerber

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Weitere Information finden Sie auf unserer Webseite unter www.oelsnitz.de/buerger/verwaltung/stellenausschreibungen unter dem Punkt Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren.

Mario Horn
Oberbürgermeister